

Gesuch für die Benützung von Schulräumlichkeiten und Plätzen

Bitte beachten Sie:

Das Gesuch ist mindestens 1 Monat vor Veranstaltung schriftlich an das Präsidium Gesamtschulkommission zu richten. Es gilt die Verordnung über die Benützung der Schul- und Sportanlagen Eriswil.

Durchführender Verein:

verantwortliche Person:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

Art / Name Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung (Tag / Monat / Jahr)	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
.....
.....
.....
.....
.....

Wir wünschen folgende Räumlichkeiten und Plätze zu benützen (bitte ankreuzen):

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Miete Turnhalle (MZH) inkl. Buffet + Bühne + WC <input type="radio"/> Miete für 1 Tag <input type="radio"/> Miete für 2 Tage <input type="radio"/> Miete für 3 Tage <input type="radio"/> Garderoben und Duschen separat <input type="radio"/> Nur Buffet Eingang Turnhalle (MZH) <input type="radio"/> Mehrzweckraum (MZR) <input type="radio"/> Küche Mehrzweckraum (MZR) <input type="radio"/> Barbetrieb, Standort: | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Nur WC-Anlagen Schulhaus <input type="radio"/> Nur WC-Anlagen MZH <input type="radio"/> Geschirrbenützung <input type="radio"/> Miete Glasvitrine: <input type="radio"/> 1 Stk / <input type="radio"/> 2 Stk. <input type="radio"/> Brünneliplatz <input type="radio"/> Rasenplatz beim Schulhaus <input type="radio"/> Trockenplatz inkl. Leichtathletikanlage <input type="radio"/> Beach-Volleyballfeld <input type="radio"/> Rasen-Spielfeld |
|---|--|

Bemerkungen/ergänzende Erklärungen:

.....

Ein Pikettdienst gemäss Art. 5 der Verordnung über die Benützung ist zu organisieren.
 Die 2 Verantwortlichen kennen ihren Auftrag gemäss Anweisung „Brandwache bei Veranstaltungen“.
 Namen der 2 Verantwortlichen: und

Datum Gesuchstellung: Unterschrift Antragsteller :

Bewilligt an der GSK-Sitzung vom: Unterschrift Sekretariat GSK: